

BMB STATUTEN

DEFINITIES

Voor de interpretatie van de huidige statuten zijn de volgende termen en afkortingen gebruikt:

"AB"	betekent Aangesloten Bonden
"AV"	betekent Algemene Vergadering
"BMB"	betekent Belgische MotorrijdersBond
"BOIC"	betekent Belgisch Olympisch en Interfederaal Comité
"FIM"	betekent Fédération Internationale de Motocyclisme
"GFC"	betekent Grizzly Fonds College
"Motorrijden"	is van toepassing voor alle activiteiten verbonden aan het gebruik van motorvoertuigen op het land met minder als 4 wielen, met uitzondering van quads, en/of rupsvoertuigen of ski conform de beslissing van de AV.
"NCM"	betekent Nationaal College voor het Milieu
"NCMVT"	betekent Nationale Commissie voor het Motorrijden in de Vrije Tijd
"NCMVV"	betekent Nationaal College voor de Mobiliteit en de VerkeersVeiligheid
"NCR"	betekent Nationaal College van de Rechters
"NCT"	betekent Nationaal College voor de Tijdopname
"NDC"	betekent Nationaal Disciplinair Comité
"NMC"	betekent Nationaal Medisch College
"NSC"	betekent Nationale Sportcommissie
"NTB"	betekent Nationaal Tribunaal van Beroep
"NTC"	betekent Nationaal Technisch College
"Officiëlen"	betekent lid van een BMB orgaan
"PA"	betekent Provinciale Afdeling
"PB"	betekent Permanent Bureau van de Commissies of Colleges
"RVB"	betekent Raad van Bestuur
"UB"	betekent Uitvoerend Bureau
"UEM"	betekent Union Européenne de Motocyclisme
"US"	betekent Uitvoerend Secretariaat
"VMBB"	betekent Vlaamse Motorrijdersbond van België
"VZW"	betekent Vereniging Zonder Winstoogmerk
"WG"	betekent Werkgroep van de NSC
"FMWB"	betekent Fédération Motocycliste Walonne de Belgique

1. GESCHIEDENIS

De Belgische Motorrijdersbond werd gesticht op 7 december 1912 door de volgende voornaamste motorrijdersclubs van België: « Royal Moto Club Liégeois », « L'Auto Moto Club de la Hesbaye », « Ekeren Moto Club », « L'Auto-Moto Club de Bruxelles », « L'Auto-Moto Club du Centre », « L'Auto-Moto Club de Forest », « L'Auto-Moto Club Chênée-Chaufontaine », « Le Moto Sport Antwerpen », « L'Auto-Moto Club du Limbourg »

De Belgische Motorrijdersbond is lid geworden van de Fédération Internationale Motocycliste (FIM) als Nationale Motorrijdersbond (FMN) op 25 oktober 1913.

De "Royal Automobile Club de Belgique" (R.A.C.B.) heeft hem haar bescherming verleend in 1914.

De feitelijke vereniging Belgische Motorrijdersbond is op 9 augustus 1947 omgevormd geworden tot vereniging zonder winstoogmerk. (Bijlage van het Belgisch Staatsblad van 9 augustus 1947 onder het nummer 1839).

De Belgische Motorrijdersbond werd erkend door het BOIC op 24 september 1951.

De Belgische Motorrijdersbond is lid geworden van de Union Européenne de Motocyclisme (UEM) op 17 februari 1996.

2. EMBLEEM

Het embleem van de BMB wordt samengesteld door het wiel van een motorfiets en een motor. De binnenzijde van het wiel bestaat uit drie kleuren, zwart, geel, rood, van buiten naar binnen toe. Op de top van het embleem bevindt zich een kroon om het koninklijk statuut van de vereniging aan te duiden. In het midden staat een leeuw afgebeeld en de initialen F.M.B. - B.M.B.

De vlag van de BMB, het embleem van de BMB alsook de naam "Belgische Motorrijdersbond" en de afkorting "BMB-FMB" zijn eigendom van de BMB. Zij kunnen in geen enkel geval worden gebruikt zonder schriftelijk voorafgaandelijk akkoord van de BMB. Elke inbreuk kan voor het gerecht worden gebracht.

Het embleem van de BMB zal moeten verschijnen op alle publicaties (officiële documenten, publicitaire affiches, posters, enz...) van de BMB alsook op alle publicaties van de AB's ter gelegenheid van de organisatie van wedstrijden die onder de bevoegdheid vallen van de BMB. (artikel 9)

3. AUTORITEIT

¹ De BMB is een nationale organisatie actief op alle gebieden met betrekking tot de activiteiten van het motorrijden en in deze hoedanigheid komt zij tussenbeide in de sectoren van sport, toerisme, vrije tijd, milieu, mobiliteit, verkeersveiligheid, wetgevende zaken, de bescherming en verdediging van de rechten en belangen van de motorrijders.

² De BMB is de hoogste nationale autoriteit inzake motorsport. In deze hoedanigheid is zij gemachtigd alle motorrijderactiviteiten te controleren dewelke onder zijn bevoegdheid vallen. Zij handelt als hoogste rechtbank in de regeling van de geschillen tussen beoefenaars.

³ In alle disciplines van de motorsport zijn de officiële titels van de Belgische kampioenschappen of BMB prijzen exclusief eigendom van de BMB. Bijgevolg kan de BMB de regels aanpassen die zij noodzakelijk acht voor het verloop van de wedstrijden welke resulteren in de toekenning van deze titels of prijzen.

⁴ De BMB is de enige eigenaar van de rechten op televisie, radioverspreiding, videocassettes, sponsoring, marketing, publiciteit, merchandising, promotie en andere rechten met betrekking tot de Belgische Kampioenschappen, en BMB prijzen. Het product van deze rechten zal pro rata het aantal ingerichte wedstrijden worden toegekend aan de AB's.

4. SOCIALE ZETEL EN WETTELIJK STATUUT

¹ De zetel van de BMB is te 1030 Brussel, Leuvensesteenweg 550/7.

² De vereniging heeft als Franstalige benaming " Fédération Motocycliste de Belgique" afgekort "F.M.B." en als Nederlandstalige benaming "Belgische Motorrijdersbond" afgekort "BMB". Zij is een vereniging zonder winst oogmerk conform aan de wet van 27 juni 1921, zoals aangepast tot op heden.

³ Elke betwisting tegen de BMB die niet is voorzien door de Arbitrale clausule (zie artikel 5) wordt behandeld in het Gerechtelijk Arrondissement Brussel.

⁴ De BMB is politiek, economisch en administratief onafhankelijk. De BMB is gekant tegen elke vorm van politieke, religieuze, seksuele of raciale discriminatie

⁵ Elke wijziging van de sociale zetel moet worden neergelegd op de Griffie en onmiddellijk gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, conform het nieuwe artikel 26 van de wet van 27 juni 1921.

5. ARBITRALE CLAUSULE

Elk beroep bij de gewone rechtbanken tegen definitief genomen beslissingen door de rechterlijke organen of de AV van de BMB, in het domein van hun bevoegdheid, is uitgesloten. Dergelijke beslissingen moeten exclusief worden voorgelegd aan de Belgische arbitragecommissie van de sport (BOIC) die definitief elke twist behandelt volgens de Arbitragecode van de Sport.

6. DUUR

De vereniging is samengesteld voor een onbepaalde duur.

7. DOEL

Het doel van de BMB is de activiteiten van het motorrijden in België die onder zijn bevoegdheid vallen (artikel 9) te ontwikkelen, bevorderen, coördineren, superviseren en reglementeren.

8. VOORWERP

Het voorwerp van de BMB is:

- a) De Fédération Internationale de Motocyclisme (FIM) en de Union Européenne de Motocyclisme (UEM) in België vertegenwoordigen.
- b) Het motorrijden in al zijn aspecten aanmoedigen door zijn steun te verlenen aan elk voorstel of initiatief dat bijdraagt aan zijn ontwikkeling, de eenheid van de motorrijderbeweging in België te verzekeren en materiële en morele belangen van zijn leden vrijwaren.
- c) De belangen van de AB's vrijwaren door de samenwerking en de vriendschap tussen deze aan te moedigen alsook alle organisaties met betrekking tot het motorrijden aanmoedigen.
- d) De organisatie van manifestaties die onder zijn bevoegdheid plaatsvinden reglementeren en de veiligheid alsook het verloop van zijn manifestaties met respect voor het milieu bevorderen.
- e) Het bevorderen van motorrijden in competitie en in de vrije tijd alsook het bevorderen van motorrijden op de openbare weg en van een mobiliteit die de veiligheid en het milieu respecteert.
- f) Op nationaal niveau de rechten en belangen van de motorrijders verdedigen, beschermen en vertegenwoordigen ten aanzien van de overheid, openbare en privé organismen.
- g) Alle soorten van voordelen bekomen voor motorrijders.
- h) Vriendschappelijke relaties tussen de motorrijders in België aanmoedigen en onderhouden.

9. MANIFESTATIE TYPES

De manifestaties geplaatst onder de bevoegdheid van de BMB zijn

- De FIM kampioenschappen en prijzen
- De UEM kampioenschappen en prijzen
- De internationale manifestaties
- De Europese manifestaties
- De BMB kampioenschappen en prijzen
- De nationale manifestaties

De kalenders voor deze manifestaties zullen worden opgesteld door de BMB in samenwerking met de FIM, UEM en de AB's.

De organisatie van deze manifestaties zal kunnen worden toegekend aan de AB's.

10. OFFICIËLE TALEN

De officiële talen van de BMB zijn het Frans en het Nederlands. Al zijn documenten en publicaties zullen worden opgesteld in deze twee talen.

11. FINANCIËLE INKOMSTEN

De financiële inkomsten van de BMB zijn voornamelijk:

- a) Het product voortkomende uit zijn activiteiten overeenstemmend met de beslissingen van de AV en / of RVB.
- b) De inkomsten voortkomende uit de investering van zijn kapitaal
- c) De giften of subsidies voortkomende uit officiële of privé bronnen.
- d) De lidgelden en aansluitingsrechten gestort door de effectieve leden, de AB's en alle instellingen verbonden aan de BMB of door hem erkend.
- e) De royalty's voortkomende uit de verkoop van de rechten op televisie, radioverspreiding, videocassettes, sponsoring, marketing, publiciteit, merchandising, promotie voor elke wedstrijd die zij zelf inricht en van alle rechten eigendom van de BMB.

12. FINANCIËN

¹ Het financiële dienstjaar van de BMB valt samen met het burgerlijk jaar.

² De RVB zal een reeks reglementen opstellen voor alle kwesties met betrekking tot het beheer van de financiën van de BMB alsook tot de procedures en financiële regels.

³ Twee Interne rekeningnazieners, eventueel bijgestaan door een externe maatschappij van expertboekhouders aangeduid door de RVB, zullen worden belast met de jaarlijkse controle van de rekeningen van de BMB. Zij zullen hun jaarlijkse verslagen aan de AV voorleggen.

⁴ "Elk jaar, op datum van 31 december, wordt de rekening van het afgelopen dienstjaar afgesloten en wordt het budget van het volgend dienstjaar opgemaakt. Deze 2 zaken worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende gewone Algemene Vergaderingen dit ten laatste binnen de 6 maanden na afsluiting van het dienstjaar. De jaarrekeningen en het budget worden gevoerd en desgevallend gepubliceerd conform artikel 17 van de wet van 27 juni 1921.

13. DE LEDEN

De BMB is samengesteld uit:

- a) Effectieve leden
- b) Ereleden

De Raad van Bestuur houdt een ledenregister bij conform artikel 10 van de wet van 27 juni 1921 zoals tot op heden gewijzigd.

13.1 Effectieve leden

13.1.1 Definitie

De effectieve leden zijn de vertegenwoordigers van de AB's.
Het minimum aantal leden mag niet minder zijn dan 3.

13.1.2 Aansluiting

Elke AB heeft het recht om vertegenwoordigd te zijn door 17 effectieve leden. Elke PA zal 2 effectieve leden aanduiden waarvan één zijn vertegenwoordiger op de RVB van de BMB en de andere zijn plaatsvervanger. Indien een PA geen vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de RVB aan duidt, zal de AB de vertegenwoordiger en zijn plaatsvervanger mogen aanduiden voor een mandaat van maximum 1 jaar. De leden van het UB behoren tot de 17 effectieve leden.

De AB zal via aangetekend schrijven de namen van zijn effectieve leden meedelen aan het US van de BMB 35 dagen voor de gewone AV

13.1.3 Bevoegdheden van de effectieve leden

Elk effectief lid heeft het recht om deel te nemen aan de vergaderingen van de AV en mag er zijn stemrecht uitoefenen.

In geval van gerechtvaardigde verhindering, kan een effectief lid volmacht geven aan een ander effectief lid van dezelfde AB.

Een effectief lid mag slechts houder zijn van één enkele volmacht.

13.1.4 Lidgeld

De Voorzitter, de Ondervoorzitters, de Schatbewaarder en elk effectief lid moet ten laatste 14 kalenderdagen voor de AV een lidgeld betalen vastgesteld door de AV (maximum 100 Euro).

13.1.5 Duur van het mandaat, aanvang

De mandaten vangen aan in het begin van de gewone AV en eindigen in het begin van de volgende gewone AV.

De mandaten zijn vernieuwbaar.

13.1.6 Verlies van het statuut van lid

13.1.6.1 Ontslag – Overlijden – Ongeschiktheid

Het ontslag van een effectief lid is aanvaard tot op het einde van het burgerlijk jaar indien het aan de BMB werd toegezonden via schrijven. In geval van ontslag, overlijden of ongeschiktheid van een effectief lid zal de betrokken AB een nieuw effectief lid aanduiden tot aan de volgende gewone AV conform artikel 13.1.2.

13.1.6.2 Schorsing

De niet-betaling, binnen de voorgeschreven termijnen, van het lidgeld en / of de tegen betaling geleverde diensten door de BMB, zal leiden tot de onmiddellijke schorsing van het statuut van effectief lid van de BMB en het voorlopige verlies van de rechten en de verplichtingen verbonden aan dit statuut, tot op het ogenblik van de volledige regeling van het verschuldigde bedrag. Het verlies van erkenning van een AB leidt automatisch tot de onmiddellijke schorsing van het statuut van effectief lid van zijn vertegenwoordigers.

13.1.6.3 Uitsluiting

Een effectief lid kan worden uitgesloten uit de BMB als gevolg van een beslissing genomen door de AV op voorstel van de RVB of van een AB indien hij tekortdoet aan zijn verplichtingen als lid. In dat geval zal de betrokken AB een nieuw effectief lid aanduiden tot aan de volgende gewone AV conform artikel 13.1.2..

13.1.6.4 Ontbinding van een AB

De ontbinding van een AB leidt automatisch tot het verlies van alle rechten van zijn effectieve leden om het even welke reden aan de basis ligt van deze ontbinding.

13.1.6.5 Gevolg van het verlies van het statuut van lid

Het verlies van het statuut van lid in de loop van het dienstjaar, ontheft het effectief lid niet van zijn engagementen die hij t.a.v. de BMB kan hebben aangegaan tot op het einde van het dienstjaar, noch van de integrale betaling van het verschuldigde lidgeld voor het dienstjaar in kwestie. Het verlies van dit statuut geeft geen enkel recht op het sociale bezit van de BMB.

13.2 Ereleden

¹ Op voorstel van de AB en voor de erkenning van de geleverde diensten, kan de RVB de hoedanigheid van erelid verlenen aan fysieke personen die een functie hebben gehad in de BMB. De titel van erelid moet betrekking hebben op de hoogste functie van het orgaan van de BMB waar de diensten werden geleverd. Een erelid mag geen enkele functie uitoefenen in de BMB.

² De ereleden mogen de AV bijwonen alsook de vergaderingen van het orgaan waar zij erelid zijn, zonder stemrecht.

14. DE AANGESLOTEN BONDEN

De Aangesloten Bonden zijn:

- Fédération Motocycliste Wallonne de Belgique (FMWB)
- De Vlaamse Motorrijdersbond van België (VMBB)

14.1 Voorwaarden voor de erkenning van de Aangesloten Bonden

¹ Teneinde erkend te zijn door de BMB, moet een AB volgende voorwaarden vervullen:

a) Samenstelling

- La Fédération Motocycliste Wallonne de Belgique (FMWB) moet zijn samengesteld uit: PA Waals Brabant, PA Henegouwen, PA Luik, PA Luxemburg, PA Namen
- De Vlaamse Motorrijdersbond van België (VMBB) moet zijn samengesteld uit: .PA Antwerpen, PA Vlaams-Brabant, PA West-Vlaanderen, PA Oost-Vlaanderen, PA Limburg

De sociale zetel van de club bepaalt de Provinciale Afdeling waar de club toe behoort. De clubs van de politieke regio Brussel hebben de mogelijkheid te kiezen om zich aan te sluiten hetzij bij de PA Vlaams-Brabant hetzij bij de PA Waals-Brabant. Deze keuze zal elk jaar kunnen worden herzien ten laatste op de laatste dag van het financiële dienstjaar.

- b) het statuut van een VZW hebben
- c) een verklaring voorleggen via dewelke zij de statuten, de reglementen en de beslissingen van de BMB aanvaardt te respecteren en te doen respecteren door zijn eigen leden en vergunninghouders voor elke kwestie met betrekking tot de organisatie en het verloop van wedstrijden vallend onder de bevoegdheid van de BMB (artikel 9).
- d) aan de BMB een kopij van zijn statuten bezorgen
- e) onafhankelijk zijn op financieel en administratief gebied.
- f) zijn zetel in België hebben.

² De RVB kan bijkomende voorwaarden voor de erkenning van een AB voorstellen.

14.2 Rechten van de Aangesloten Bonden

¹ De rechten die de BMB aan de Aangesloten Bonden delegeert zijn de volgende:

- a) de BMB vertegenwoordigen
- b) aan hun clubs de organisatie van wedstrijden, hernomen in artikel 9, toekennen dewelke de BMB hen heeft toevertrouwd
- c) de sportieve macht van de BMB uitoefenen op alle wedstrijden die onder zijn bevoegdheid vallen, d.w.z. de andere wedstrijden dan deze hernomen in artikel 9.
- d) Voordelen halen uit de officiële titels van de kampioenschappen die onder zijn autoriteit worden ingericht in alle motordisciplines.
- e) de enige houder zijn van de rechten op televisie, radioverspreiding, videocassettes, sponsoring, marketing, publiciteit, merchandising, promotie, vergunningen en andere rechten verbonden aan de kampioenschappen die worden ingericht onder zijn bevoegdheid in alle motordisciplines.
- f) alle andere rechten uitoefenen die hem werden toegekend via een beslissing van de RVB of van de AV van de BMB. Deze moet op gedetailleerde wijze de uitvoeringsmodaliteiten van dit recht vermelden, in het bijzonder de duur tijdens dewelke deze mag worden uitgeoefend.
- g) De vergunningen voor de renners uitschrijven. Een actuele lijst zal regelmatig moeten worden opgestuurd aan de BMB met vermelding van de discipline en het type van vergunning. Elk gebrek aan deze regel zal kunnen leiden tot de weigering van de renner tijdens wedstrijden vallend onder de bevoegdheid van de BMB.
- h) 50 % ontvangen van het "surplus" gedeelte van de werkingskosten van de BMB. Het bedrag zal hen ten laatste op 31 maart worden meegedeeld en gestort ten laatste op 15 juni van het jaar volgend op het financiële dienstjaar in kwestie.

² De AB's mogen de rechten van de BMB uitoefenen dewelke de BMB hen delegeert voor zolang zij door hem zijn erkend.

14.3 Plichten van de Aangesloten Bonden

De plichten van de AB's zijn de volgende:

- a) elk jaar een gewone AV inrichten waar minstens 1 vertegenwoordiger van elke PA waaruit zij is samengesteld, deelneemt en tijdens dewelke de effectieve leden van de BMB worden aangeduid.
- b) Samenwerken met de BMB voor alle kwesties verbonden aan de organisatie van manifestaties vallend onder de bevoegdheid van deze (Art. 9).
- c) Aan de BMB alle bijdragen vastgesteld door de FIM of de UEM of de door deze aangestelde promotors, in geval van de organisatie van FIM of UEM kampioenschappen en prijzen, terugstorten.
- d) Aan de BMB de organisatierechten en bijdrages vastgesteld door de RVB voor elke organisatie van het FIM en UEM kampioenschap en prijzen storten.
- e) Ten laatste op 15 juni van het jaar volgend op het financiële dienstjaar in kwestie 50 % van het "tekort" gedeelte storten van de werkingskosten van de BMB. Het bedrag zal ten laatste op 31 maart van elk jaar worden meegedeeld.

14.4 Verlies van erkenning van een Aangesloten Bond

¹ Als een AB de vereiste voorwaarden voor de erkenning door de BMB niet vervult, zijn rechten overschrijdt, zijn verplichtingen schendt of om het even welke reden ontbonden is, verliest zij zijn erkenning door de BMB alsook al zijn rechten hieraan verbonden.

² Het verlies van erkenning wordt onmiddellijk van kracht.

³ Het verlies van erkenning uitgesproken in de loop van het dienstjaar ontheft de betrokken AB niet van de engagementen die zij t.a.v. de BMB kan hebben aangegaan tot op het einde van het dienstjaar.

15. DE ORGANEN VAN DE BMB

De organen van de BMB zijn de volgende:

- de Algemene Vergadering (AV)
- de Raad van Bestuur (RVB)
- het Uitvoerend Bureau (UB)
- de Interne rekeningnazieners
- de Nationale Sportcommissie (NSC)
- de Nationale Commissie voor het Motorrijden in de Vrije Tijd (NCMVT)
- de Nationale Colleges: (GFC, NCM, NCMVV, NCR, NCT, NMC, NTC)

15.1 Algemene Vergadering

¹ De AV is de hoogste autoriteit van de BMB. Zij kan elk voorgelegde voorstel goedkeuren, verwerpen, wijzigingen of uitstellen na het in overweging nemen van de belangen van de BMB en zijn eigen algemene politiek, steeds met respect van de procedure voorzien in huidige statuten. De beslissingen worden onmiddellijk van kracht, behalve indien de AV er anders over beslist.

² De gewone AV heeft een keer per jaar plaats binnen de 3 maanden die volgen op het einde van het financiële dienstjaar.

³ Wanneer zij het nodig acht, kan de RVB een buitengewone AV bijeenroepen. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van de vermelding van de motieven en moet door minstens 6 van de effectieve leden worden ingediend.

15.1.1 Deelname

De deelnemers aan de AV zijn:

- a) De 34 effectieve leden waaronder de Voorzitter, de eerste Ondervoorzitter, de Ondervoorzitter en de Schatbewaarder
- b) De Interne rekeningnazieners
- c) De Voorzitters van de AB's
- d) De Voorzitters van de PA's
- e) De ereleden

15.1.2 Stemrecht

Enkel de effectieve leden hebben recht op een stem.

15.1.3 Uitnodiging

Op aanvraag van de RVB wordt de uitnodiging tot een AV door het US ten minste 30 dagen voor de datum van de AV verzonden. Zij moet worden vergezeld van de documentatie behorende bij elk punt van de dagorde.

15.1.4 Dagorde

De dagorde van een gewone AV bevat de volgende punten:

- a) Nazicht van de samenstelling van de AV.
- b) De goedkeuring, indien het geval zich voordoet, van het verslag van de vorige AV.
- c) De goedkeuring van de balans en de rekeningen van het vorige jaar, de ontlasting van de bestuursorganen alsook goedkeuring van het verslag van het nazicht van de rekeningen voorgelegd door de Interne rekeningnazieners
- d) Goedkeuring van de begroting van het volgende jaar
- e) Vaststelling van het lidgeld
- f) De aanbevelingen en voorstellen van de RVB
- g) De voorstellen van de effectieve leden
- h) Goedkeuring van het verslag van de RVB

Elk voorstel moet worden voorgelegd hetzij door de RVB, hetzij door een effectief lid.

De voorstellen die de effectieve leden wensen zien te verschijnen op de dagorde van een gewone AV moeten schriftelijk en gemotiveerd worden gericht aan het US minimum 60 dagen voor de AV.

In het geval van een voorstel met betrekking tot een herziening van de Statuten of van het Intern Reglement, moet de nieuwe voorgestelde tekst integraal in de documentatie worden opgenomen.

De punten die niet op de dagorde staan vermeld kunnen enkel worden behandeld indien 2/3 van de uitgedrukte stemmen akkoord zijn. Echter, geen enkele wijziging aan de Statuten of het Intern Reglement mag ter stemming aan de AV worden voorgelegd indien deze niet op de dagorde staat vermeld.

15.1.5 Quorum

Een AV mag geldige beslissingen nemen wanneer minstens de helft van de effectieve leden of plaatsvervangers aanwezig zijn. Indien het quorum niet is bereikt kunnen de effectieve leden of hun plaatsvervangers beslissen te vergaderen, maar de tijdens deze vergadering genomen beslissingen zullen slechts geldig zijn op voorwaarde dat ze bevestigd worden door de volgende AV.

15.1.6 Voorzitterschap van de AV

De AV wordt voorgezeten door de Voorzitter van de BMB.

15.1.7 Bevoegdheden

De bevoegdheden van de AV zijn:

- a) Een of meerdere effectieve leden uitsluiten
- b) De algemene politiek op alle gebieden van zijn activiteiten, op voorstel van de RVB, bepalen.
- c) Het verslag van de vorige vergadering, indien het geval zich voordoet, goedkeuren
- d) Het jaarlijks verslag en de eindrekeningen alsook het verslag van de Interne Rekeningnazieners van vorig jaar goedkeuren, en ontlasting geven aan de leden van de RVB.
- e) De Voorzitter, de Ondervoorzitters, de Schatbewaarder en de Interne Rekeningnazieners van de BMB benoemen.
- f) De beheerders en de plaatsvervangers benoemen.
- g) De jaarlijkse begroting voorgesteld door de RVB goedkeuren.
- h) De statuten en het Intern Reglement van de BMB aanpassen en wijzigingen.
- i) Nieuwe organen oprichten en / of de bestaande organen ontbinden.
- j) Het bedrag van het lidgeld voor het volgende jaar, op voorstel van de RVB, vaststellen.
- k) De aanbevelingen en voorstellen van de RVB onderzoeken.
- l) De voorstellen van de effectieve leden onderzoeken.
- m) De ereleden benoemen.
- n) De BMB ontbinden.

15.1.8 Beslissingen

¹ Behalve de uitzonderingen voorzien in huidige statuten, heeft de stemming plaats met handopsteking of afroep op naam. Indien een effectief lid het vraagt, wordt de stemming gehouden via geheime stembrief.

² De volgende meerderheden zijn noodzakelijk voor de AV:

- I.. Voor de ontbinding van de BMB of het wijzigen van het doel van de BMB: 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.
- II. Voor de benoeming van de Voorzitter, de Ondervoorzitters, de Schatbewaarder en de beheerders en hun plaatsvervangers is geen enkele meerderheid nodig: 1 stem volstaat.
- III Voor alle andere beslissingen: 2/3 van de uitgedrukte stemmen

³ Alle meerderheden worden afgerond naar het hoogste gehele getal.

⁴ De niet ingevulde of ongeldige stembrieven of elke andere vorm van onthouding zullen niet in rekening worden gebracht bij de uitgedrukte stemmen.

15.1.9 Verslag

¹ Het verslag van elke AV wordt door het US opgesteld in de twee officiële talen van de BMB en wordt ten laatste 6 weken na de AV opgezonden aan alle effectieve leden alsook aan de leden van de RVB.

² Elk protest t.a.v. het verslag moet schriftelijk aan het US worden gericht met een overzicht van de motieven. Dit protest moet binnen de twee maanden volgend op zijn publicatie het US bereiken. Indien geen enkel protest binnen deze termijnen wordt voorgelegd, zal het verslag worden beschouwd als goedgekeurd. In geval van protest binnen de voorziene termijn, zal het verslag moeten worden goedgekeurd tijdens de volgende AV.

³ De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een speciale register getekend door de Voorzitter. Dit register wordt bewaard in de sociale zetel van de vereniging waar alle leden er kennis kunnen van nemen, zonder verplaatsing van het register

15.1.10 Benoeming van de beheerders en hun plaatsvervangers

De benoeming van de beheerders en hun plaatsvervangers tijdens de gewone AV wordt, via rotatie, elke twee jaar verricht.

15.1.10.1 Procedure voor de kandidaturen voor een mandaat voor de RVB

De kandidaturen moeten door de Aangesloten Bonden via elk middel dat de aankomst van de brief kan verzekeren, worden opgestuurd aan het US van de BMB ten laatste 35 kalenderdagen voor de AV uitgezonderd voor het voorzitterschap voor dewelke de kandidatuur 60 kalenderdagen voor de AV zal moeten worden opgestuurd.

15.1.11 Voorwaarden voor de benoemingen

De voorwaarden voor verkiesbaarheid zijn de volgende:

¹ Voor de Voorzitter en de ondervoorzitters: lid geweest zijn van de RVB of van een commissie of college in de loop van minstens een van de laatste vijf dienstjaren. In het geval dat de kandidaat niet aan deze voorwaarde voldoet moet hij door de AV worden benoemd met een eenvoudige meerderheid van de uitgedrukte stemmen. In het geval dat de eenvoudige meerderheid niet is bereikt wordt de Eerste Ondervoorzitter Voorzitter tot aan de volgende gewone AV en wordt het ondervoorzitterschap toevertrouwd tot aan de volgende gewone AV aan de oudste bestuurder van dezelfde AB.

² Voor de betrekkingen van Schatbewaarder en bestuurder, is er geen enkele voorwaarde.

15.1.12 Voorwaarden voor de kandidaturen van de vacante mandaten

¹ Het mandaat van de Voorzitter zal via beurtrol worden toegekend aan elkeen van de AB's.

² Het eerste mandaat van Voorzitter zal worden toegekend aan de Voorzitter in functie tijdens het van kracht worden van huidige statuten.

³ Indien een AB aan wie het mandaat van Voorzitter is toegekend geen kandidaat voorstelt, zal het mandaat van de Voorzitter in functie kunnen worden verlengd met 4 jaar of een andere kandidaat zal kunnen worden voorgesteld door de betrokken AB. Vervolgens zal het mandaat opnieuw worden toegekend aan de AB die het Voorzitterschap niet bezit.

⁴ De Eerste Ondervoorzitter en de schatbewaarder zullen een verschillende AB moeten vertegenwoordigen als deze van de Voorzitter.

⁵ De Ondervoorzitter zal dezelfde AB vertegenwoordigen als de Voorzitter.

⁶ Elke AB wordt vertegenwoordigd door 5 door elke PA aangeduide beheerders en hun plaatsvervangers.

⁷ De eerste mandaten van ondervoorzitter zullen worden toegekend voor 2 jaar.

⁸ De eerste mandaten van beheerder zullen voor elke AB op volgende wijze worden toegekend:

- 3 mandaten van 4 jaar

- 2 mandaten van 2 jaar

Het behoort elke AB toe de verdeling vast te leggen tijdens het indienen van de kandidaturen.

⁹ "Het mandaat van Voorzitter van de Nationale Commissie voor het Motorrijden in de Vrije Tijd zal via beurtrol worden toegekend aan elkeen van de AB's."

15.2 De Raad van Bestuur (RVB)

15.2.1 Samenstelling

De RVB is samengesteld uit:

- de Voorzitter
- de Eerste Ondervoorzitter
- de Ondervoorzitter
- de Schatbewaarder
- 10 beheerders
- De plaatsvervangers mogen de vergaderingen bijwonen met spreekrecht.
- In geval van gerechtvaardigde verhindering, kan elke beheerder met dezelfde bevoegdheden worden vervangen door zijn plaatsvervanger.
- de Secretaris Generaal of zijn vervanger

15.2.2 Bijeenroeping

De RVB. wordt bijeengeroepen door de Voorzitter of door de Secretaris Generaal of hun plaatsvervanger op instructie van de Voorzitter. Zodra 3 beheerders per aangetekende brief geadresseerd aan de Voorzitter of de Secretaris Generaal of hun plaatsvervanger, een vergadering van de RVB aanvragen, moet de RVB bijeengeroepen worden binnen de tien dagen na ontvangst van de aanvraag en binnen de veertien dagen plaats hebben.

De bijeenroepingen, behoudens dringende noodzakelijkheid, worden tenminste zes dagen voor de zitting gestuurd en bevatten de dagorde van de werkzaamheden.

15.2.3 Stemrecht

Enkel de beheerders hebben stemrecht.

15.2.4 Bevoegdheden

De RvB heeft de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur en het beheer van de vereniging. Deze bevoegdheden zijn meer bepaald de volgende:

- a) de uitvoering van de beslissingen genomen door de AV.
- b) beheren en besturen van de BMB.
- c) kopen, verkopen, omruilen, lenen, huren of verhuren, hypothekeren van onroerende goederen en het verwerven van andere activa, of elk ander contract sluiten in naam van de BMB, namelijk contracten met sponsors en media.
- d) beslissen over de aanvaarding van alle giften of legaten, de opening van bankrekeningen en het nemen van beslissingen betreffende de investering van fondsen of producten.
- e) oprichten en besturen, met het akkoord van de AV, van commerciële maatschappijen, privé stichtingen, enz. of financieel of op een andere wijze deelnemen aan commerciële maatschappijen, privé stichtingen, enz; teneinde beter de doelstellingen van de BMB te bereiken op het gebied van welbepaalde activiteiten.
- f) de begroting, voorgesteld door de Schatbewaarder, goedkeuren.
- g) experts of raadgevers benoemen voor de RVB en / of de Commissies en Colleges bij te staan in de voltooiing van de taken die zij moeten vervullen.
- h) alle noodzakelijke beslissingen nemen t.a.v. de juridische of arbitrale acties aangegaan door de BMB of ingespannen tegen de BMB. De BMB wordt tijdens deze procedures vertegenwoordigd door de Voorzitter, een Ondervoorzitter of de Schatbewaarder speciaal hiervoor benoemd door de RVB.
- i) aanwerven of ontslagen van het personeel
- j) De Voorzitters en Ondervoorzitters van de Commissies en Colleges benoemen waarvan de kandidaturen werden voorgedragen door de AB's.
- k) alle leden en afgevaardigden van de Commissies en Colleges alsook de coördinatoren en de leden van de Werkgroepen benoemen. Alle kandidaturen worden voorgedragen door de AB's. De Voorzitters van de respectievelijke Commissies en Colleges zullen voorstellen voor wat betreft de benoemingen kunnen doen.
- l) handelen, namens de AV, wanneer een beslissing niet meer kan wachten tot de volgende vergadering en een datum vaststellen voor het van kracht worden van de beslissing in kwestie.
- m) de personen aanduiden bevoegd om de BMB te vertegenwoordigen nabij alle belanghebbende instanties.
- n) op voorstel van de betrokken commissies alle personen benoemen die de BMB zullen vertegenwoordigen tijdens manifestaties per nationale ploeg.
- o) de statuten interpreteren in geval van betwisting.
- p) De codes en andere reglementen van de BMB aanpassen en wijzigen

15.2.5 Vergaderingen

De RVB vergadert wanneer het nodig blijkt en minimaal 6 keer per jaar.

De vergaderingen van de RVB worden in principe met gesloten deuren gehouden. Echter, wanneer het te behandelen onderwerp rechtstreeks een AB of een officieel van de BMB aanbelangt, kan de RVB deze de toelating geven vertegenwoordigd te zijn of aanwezig te zijn teneinde zijn standpunt uit

te leggen. Derden kunnen eveneens worden uitgenodigd om de vergaderingen bij te wonen wanneer dit nodig blijkt.

De Voorzitters van de Commissies en Colleges alsook de Interne Rekeninghouders mogen aan de vergaderingen deelnemen op uitnodiging.

15.2.6 Beslissingen

¹ Een voorstel wordt slechts geldig aangenomen bij volstrekte meerderheid, hetzij 50 % van de uitgedrukte stemmen + 1 stem. Voor de benoeming van de Voorzitter, de Ondervoorzitters en de leden van de Commissies en Colleges is geen enkele meerderheid nodig: 1 stem volstaat.

² De stemming heeft plaats met handopsteking of afroep op naam. Indien een beheerder het vraagt, wordt de stemming gehouden via geheime stembrief.

³ Alle meerderheden worden afgerond naar het hoogste gehele getal.

⁴ Als tijdens een stemming de meerderheid niet wordt bereikt in de eerste ronde, zal een tweede ronde plaatshebben. Indien opnieuw de meerderheid niet is bereikt, zal het voorstel worden verworpen.

⁵ De niet ingevulde of ongeldige stembrieven of elke andere vorm van onthouding zullen niet in rekening worden gebracht bij de uitgedrukte stemmen.

⁶ Voor de benoeming van personen voor een bepaald mandaat waarvoor meer dan 1 kandidaat is, wordt de kandidaat benoemd die de meeste stemmen heeft behaald.

⁷ Wanneer de hoogdringendheid het vereist en enkel in uitzonderlijke omstandigheden, kan de Voorzitter overgaan tot een raadpleging en/of stemming buiten de vergadering van de RvB. Hij dient hiertoe zich ervan te verzekeren dat:

- de geraadpleegde personen schriftelijk in kennis worden gesteld van de tekst en de vragen waarvoor zij gevraagd worden zich uit te spreken
- het middel gebruikt voor deze raadpleging laat een onbetwistbare identificatie toe van de correspondent.
- Een antwoordtermijn van minimum 72 uren dient te worden gerespecteerd

Indien deze raadpleging leidt tot een stemming, zal de beslissing onmiddellijk in voege treden en enkel kunnen worden geannuleerd door een beslissing van verwerping tijdens de volgende Raad van Bestuur.

15.2.7 Register

De beslissingen van de Raad van Bestuur worden opgetekend in de vorm van verslagen getekend door de Voorzitter en ingeschreven in een speciale register. Dit register wordt bewaard op de sociale zetel van de vereniging waar alle leden er kennis kunnen van nemen, zonder verplaatsing van het register.

15.2.8 Voorzitterschap van de RVB

De vergaderingen van de RVB worden per volgorde van voorzitterschap voorgezeten door de Voorzitter van de BMB of de Eerste Ondervoorzitter.

15.2.9 De Voorzitter

¹ De plichten van de Voorzitter zijn de volgende:

- De BMB in alle omstandigheden vertegenwoordigen.
- De AV voorzitten alsook de vergaderingen van de RVB en van het UB.
- Waken op de uitvoering van de beslissingen van de AV, van de RVB en van het UB.
- Ervoor zorgen dat de organen van de BMB ten alle tijden regelmatig en efficiënt werken.
- De AV bijeenroepen alsook de vergaderingen van de RVB en het UB.
- Samen met de Schatbewaarder de fondsen van de BMB beheren onder de controle en volgens de modaliteiten bepaald door de RVB.

- De onkosten controleren en samen met de Schatbewaarder de betalingen toelaten.
- Er op waken dat de werking van de BMB de realisatie van de doelstellingen van de bond toelaat zoals deze in huidige statuten worden gedefinieerd en erop toezien dat deze statuten en het Intern Reglement worden gerespecteerd.

² De Voorzitter zal de lopende zaken met de Secretaris Generaal regelen.

³ In geval van hoogdringendheid, kan de Voorzitter, na raadpleging en met het akkoord van het UB, elke beslissing nemen noodzakelijk om de belangen van de BMB te vrijwaren. Wanneer het geval zich voordoet zal hij onmiddellijk de RVB op de hoogte brengen.

⁴ Hij kan samen met de Schatbewaarder of Secretaris Generaal alle documenten tekenen die een engagement of een verplichting voor de BMB inhouden conform de beslissingen van de RVB. Wanneer het engagement langer is dan 1 jaar of voor een bedrag hoger van 25.000 € is de handtekening van de twee ondervoorzitters noodzakelijk.

⁵ Hij kan, zonder stemrecht, elke vergadering van een orgaan van de BMB of van een werkgroep opgericht door de BMB bijwonen.

15.2.10 De Eerste Ondervoorzitter

¹ Op vraag van de Voorzitter, vervangt hij hem in elke officiële functie.

² Hij kan voor een opdracht worden belast door de Voorzitter.

³ Hij kan, zonder stemrecht, elke vergadering van een orgaan van de BMB of van een werkgroep opgericht door de BMB bijwonen.

15.2.11 De Ondervoorzitter

¹ Op vraag van de Voorzitter, vervangt hij hem in elke officiële functie.

² Hij mag voor een opdracht worden belast door de Voorzitter.

³ Hij kan, zonder stemrecht, elke vergadering van een orgaan van de BMB of van een werkgroep opgericht door de BMB bijwonen.

15.2.12 De Schatbewaarder

¹ Op vraag van de Voorzitter, vervangt hij hem in elke officiële functie.

² Hij mag voor een opdracht worden belast door de Voorzitter.

³ Hij is samen met de Voorzitter verantwoordelijk voor het beheer van de fondsen van de BMB.

⁴ Hij stelt de jaarlijkse begroting op volgens de richtlijnen vastgelegd door de RVB en volgens de budgettaire normen.

⁵ Hij stelt de rekeningen en de balans van het dienstjaar vast om deze ter goedkeuring voor te leggen aan de Interne Rekeninghouders, de RVB en de AV.

⁶ Hij controleert de onkosten en staat, samen met de Voorzitter, de betalingen toe.

⁷ Hij kan samen met de Voorzitter alle documenten tekenen die een engagement of een verplichting voor de BMB inhouden. Wanneer het engagement langer is dan 1 jaar of voor een bedrag hoger van 25.000 € is de handtekening van de twee ondervoorzitters noodzakelijk..

⁸ Hij kan, zonder stemrecht, elke vergadering van een orgaan van de BMB of van een werkgroep opgericht door de BMB bijwonen.

15.2.13 Handtekeningen

Voor alle zaken waar de RVB gemachtigd of bevoegd is moet de handtekening die de BMB kan engageren worden gegeven door de Voorzitter zonder dat het noodzakelijk is een voorafgaandelijke beslissing van de RVB aan derden te rechtvaardigen.

De aktes waar een openbare ambtenaar of een ministeriële officier zijn medewerking aan verleent, in het bijzonder de aktes van aanvaarding van giften en de verkoop-, aankoop- of omruilaktes van onroerende goederen, de oprichtingsaktes of aanvaarding van hypotheken, met of zonder betaling, moeten worden ondertekend door twee leden van de RVB die zich niet aan derden moeten rechtvaardigen voor een voorafgaandelijke beslissing van de RVB.

15.3 Het Uitvoerend Bureau (UB)

15.3.1 Samenstelling

Het UB wordt samengesteld door de Voorzitter, Eerste Ondervoorzitter, Ondervoorzitter en de Schatbewaarder. Het UB kiest binnen elke AB 1 permanent lid om deel uit te maken van het UB. Dit permanent lid moet beheerder of plaatsvervanger van de Raad van Bestuur zijn. **De voorzitters van de AB's worden op elke vergadering uitgenodigd.**

15.3.2 Ontslag – Overlijden - Ongeschiktheid

In geval van ontslag, overlijden of ongeschiktheid van een lid van het UB, hoort het de RVB toe onmiddellijk binnen de 10 dagen samen te komen om een buitengewone AV bijeen te roepen om conform artikel 15.1.11 zijn vervanger aan te duiden die het mandaat beëindigt.

Indien het de Voorzitter betreft, zal de interim worden verzekerd door de 1^{ste} Ondervoorzitter. Indien het de 1^{ste} Ondervoorzitter betreft, zal de interim worden verzekerd door de Ondervoorzitter. Indien het de Schatbewaarder betreft, zal de interim worden verzekerd door de Ondervoorzitter. Indien het de Ondervoorzitter betreft, zal de interim worden verzekerd door een beheerder van de betrokken AB. Deze laatste zal worden vervangen door zijn plaatsvervanger.

15.3.3. Bevoegdheden

Tussen de vergaderingen van de RVB, is het UB het uitvoerend orgaan, binnen de limieten vastgesteld door de RVB, belast met het behandelen van alle zaken die hem worden voorgelegd en die betrekking hebben op de activiteit en de opdracht van de BMB. en die, gezien hun belang, een dringende oplossing vereisen.

15.3.4 Vergaderingen

Het UB komt bijeen op vraag van de Voorzitter van de BMB.

15.3.5 Stemrecht

Elk lid heeft 1 stem. Het permanent lid van elke AB **noch de voorzitters van de AB's hebben stemrecht. Echter, in geval van afwezigheid van een stemgerechtigd lid van het UB, heeft het permanent lid van de AB van het afwezige stemgerechtigd lid stemrecht.**

15.3.6 Beslissingen

¹ De stemming heeft plaats met handopsteking of afroep op naam. In dit laatste geval, indien een lid het vraagt, wordt de stemming gehouden via geheime stembrief.

² Voor alle beslissingen is de volstreekte meerderheid, hetzij 50 % van de uitgedrukte stemmen + een stem noodzakelijk.

³ Alle meerderheden worden afgerond naar het hoogste gehele getal.

⁴ In geval van gelijkheid van stemmen zal een tweede ronde plaatshebben na dewelke in geval van een nieuwe gelijkheid, de stem van de Voorzitter doorslaggevend zal zijn..

⁵ De niet ingevulde of ongeldige stembrieven of elke andere vorm van onthouding zullen niet in rekening worden gebracht in de uitgedrukte stemmen.

⁶ De beslissingen genomen door het UB hebben dezelfde autoriteit als deze van de RVB. De beslissingen van de RVB mogen in geen geval worden gewijzigd door het UB.

⁷ Verslagen die de totaliteit van de beslissingen van het UB hernemen moeten onmiddellijk worden voorgelegd aan de RVB.

15.4 De Interne Rekeningnazieners

¹ Elke AB zal een Interne Rekeningnaziener aanduiden.

² De kandidaturen moeten door de Aangesloten Bonden via elk middel dat de aankomst van de brief kan verzekeren, worden opgestuurd aan het US van de BMB ten laatste 45 kalenderdagen voor de AV.

³ In geval van gerechtvaardigde verhindering, kunnen zij worden vervangen door hun vervanger met dezelfde bevoegdheden aangeduid door de AB's.
De Interne Rekeningnaziener en de vervanger mogen niet samen zetelen.

15.5 Het Uitvoerend Secretariaat (US)

¹ Het US, gehouden op de zetel van de BMB, is het permanent administratief orgaan van de BMB.

² Het is verantwoordelijk t.a.v. de RVB voor het beheer van de BMB alsook voor de coördinatie van de promotionele activiteiten van alle organen van de BMB.

³ Het US houdt zich in het bijzonder bezig met de uitnodiging voor de gewone en buitengewone vergaderingen en het opstellen van de verslagen van alle vergaderingen van de organen van de BMB. De verslagen zullen moeten worden opgesteld en gepubliceerd in de officiële talen ten laatste 6 weken na elke vergadering.

⁴ Alle officiële mededelingen van de BMB worden opgezonden door het US.

⁵ De officiële mededelingen t.a.v. de BMB moeten aan het US worden gericht en niet aan individuele personen.

⁶ De Secretaris Generaal is verantwoordelijk voor het US.

15.5.1 De Secretaris Generaal

¹ De Secretaris Generaal wordt benoemd door de RVB.

² Hij is lid, zonder stemrecht, van de RVB en het UB.

³ Hij is t.a.v. de Voorzitter van de BMB en via zijn intermediaire verantwoordelijk t.a.v. de RVB voor de uitvoering van de beslissingen genomen door alle organen van de BMB, alsook voor elke activiteit van het US.

⁴ Hij is eveneens verantwoordelijk, binnen de voorziene termijnen, voor de redactie en publicatie van de verslagen van de vergaderingen van alle organen van de BMB.

⁵ Hij vrijwaart de belangen en het prestige van de BMB en vestigt de aandacht van de Voorzitter, de RVB en het UB op alles wat, naar zijn mening, tegengesteld of schadelijk kan zijn voor de belangen van de BMB.

⁶ Hij moet in staat zijn om zich uit te drukken en op te stellen in de twee officiële talen.

⁷ Hij is belast te controleren of de regels van de BMB worden gerespecteerd.

⁸ Hij kan samen met de Voorzitter alle documenten tekenen die een engagement of een verplichting voor de BMB inhouden. Wanneer het engagement langer is dan 1 jaar of voor een bedrag hoger van 25.000 € is de handtekening van de twee ondervoorzitters noodzakelijk.

⁹ Hij volgt voor alle kwesties betreffende het beheer van de BMB, de richtlijnen bepaald door de RVB.

¹⁰ Hij waakt erop dat alle beslissingen van de BMB schriftelijk door het US worden meegedeeld aan alle effectieve leden, minstens 60 dagen voor de datum dat zij van kracht worden.

¹¹ Hij waakt over de coördinatie tussen het US en de secretariaten van de AB's.

¹² Hij is verantwoordelijk voor protocol kwesties tijdens de officiële plechtigheden van de BMB.

¹³ Hij mag, zonder stemrecht, alle vergaderingen van een orgaan van de BMB bijwonen of van een werkgroep opgericht door de BMB.

¹⁴ Hij mag geen enkele functie vervullen, noch een betrekking bezetten in een AB of in een industrie of handelszaak in relatie tot het motorrijden.

15.6 De Commissies en de Colleges

15.1.6 Samenstelling

De Commissies en Colleges zijn samengesteld uit een Voorzitter, 3 Ondervoorzitters en maximum 10 leden.

15.6.2 Procedure en voorwaarden voor de kandidaturen en benoemingen van de Voorzitters en Ondervoorzitters van Commissies en Colleges

¹ De kandidaturen opgezonden, via elk middel dat de aankomst van de brief kan verzekeren door de AB's, moeten ten laatste 45 dagen voor de AV op het US toekomen.

² De Voorzitter en de Eerste Ondervoorzitter moeten van een verschillende AB afkomstig zijn. De 2 Ondervoorzitters moeten van een verschillende AB afkomstig zijn.

³ De benoemingen worden gedaan tijdens de RVB die volgt op de gewone AV (zelfde dag).

15.6.3 Onverenigbaarheden

De Voorzitter van de NSC moet van een andere AB zijn dan deze van de Voorzitter van de BMB.

15.6.4 Procedure en voorwaarden voor de kandidaturen en benoemingen van de leden van Commissies en Colleges

¹ De kandidaturen, opgezonden via elk middel dat de aankomst van de brief kan verzekeren door de AB's, moeten ten laatste 45 dagen voor de AV op het US toekomen.

² Elke AB mag 5 kandidaten voorstellen.

³ De benoemingen worden gedaan tijdens de RVB die volgt op de gewone AV (zelfde dag) met uitzondering van kandidaturen voorgedragen door de AB's in de loop van het dienstjaar die op eender welke vergadering van de RvB kunnen worden aanvaard mits een positief advies van de betrokken commissie of college. De mandaten vervallen op hetzelfde ogenblik als de mandaten van alle andere leden in functie.

⁴ In geval van gerechtvaardigde verhindering, kan elk lid worden vervangen door zijn vervanger met dezelfde bevoegdheden aangeduid door de AB's.
Het lid en de vervanger mogen niet samen zetelen.

⁵ De RVB bepaalt en legt de voorwaarden en criteria vast waaraan de kandidaten door de AB aangeduid als afgevaardigde van de commissies en colleges moet beantwoorden.

15.6.5 Bijeenroeping

De Commissies en Colleges worden bijeengeroepen door hun Voorzitter of door hun Secretaris of hun plaatsvervanger op instructie van de Voorzitter. Zodra 3 leden per aangetekende brief geadresseerd aan hun Voorzitter of hun Secretaris of hun plaatsvervanger, een vergadering aanvragen, moeten deze bijeengeroepen worden binnen de tien dagen na ontvangst van de aanvraag en binnen de veertien dagen plaats hebben.

De bijeenroepingen, behoudens dringende noodzakelijkheid, worden tenminste zes dagen voor de zitting gestuurd en bevatten de dagorde van de werkzaamheden.

15.6.6 Stemrecht

Enkel de tien leden afkomstig uit de twee AB's hebben stemrecht.

15.6.7 Vergaderingen

De Commissies en Colleges vergaderen wanneer het nodig blijkt.

De vergaderingen van de Commissies en Colleges worden in principe met gesloten deuren gehouden. Echter, wanneer het te behandelen onderwerp rechtstreeks een AB of een officieel van de BMB aanbelangt, kan de Commissie of het College deze de toelating geven vertegenwoordigd te zijn of aanwezig te zijn teneinde zijn standpunt uit te leggen. Derden kunnen eveneens worden uitgenodigd om de vergaderingen bij te wonen wanneer dit nodig blijkt.

15.6.8 Beslissingen

¹ De stemming heeft plaats met handopsteking of afroep op naam. Indien een lid het vraagt, wordt de stemming gehouden via geheime stembrief.

² Voor alle beslissingen is de volstrekte meerderheid, hetzij 50 % van de uitgedrukte stemmen + een stem noodzakelijk.

³ Alle meerderheden worden afgerond naar het hoogste gehele getal.

⁴ In geval van gelijkheid van stemmen zal een tweede ronde plaatshebben na dewelke in geval van een nieuwe gelijkheid, het voorstel zal worden verworpen.

⁵ De niet ingevulde of ongeldige stembrieven of elke andere vorm van onthouding zullen niet in rekening worden gebracht in de uitgedrukte stemmen.

15.6.9 Permanent Bureau van de Commissies en Colleges (PB)

15.6.9.1 Samenstelling

De leden van de PB's zijn de Voorzitter en de 3 Ondervoorzitters van de overeenkomende Commissie of College.

15.6.9.2 Ontslag – Overlijden - Ongeschiktheid

In geval van ontslag, overlijden of ongeschiktheid van een lid van het PB, hoort het de RVB toe om binnen de 10 dagen conform artikel 15.6.2 en 15.6.3 zijn vervanger aan te duiden die het mandaat beëindigt.

De interim zal worden verzekerd door het UB.

15.6.9.3 Bevoegdheden

Tussen de vergaderingen van de Commissies en Colleges, is het PB het uitvoerend orgaan, binnen de limieten vastgesteld door de Commissies en Colleges, belast met het behandelen van alle zaken die hem worden voorgelegd en die betrekking hebben op de activiteit en de zending van de BMB. en die, gezien hun belang, een dringende oplossing vereisen.

15.6.9.4 Vergaderingen

De PB's komen bijeen op vraag van hun Voorzitter.

15.6.9.5 Stemrecht

Elk lid heeft 1 stem.

15.6.9.6 Beslissingen

¹ De stemming heeft plaats met handopsteking of afroep op naam. Indien een lid het vraagt, wordt de stemming gehouden via geheime stembrief.

² Voor alle beslissingen is de volstrekte meerderheid, hetzij 50 % van de uitgedrukte stemmen + een stem noodzakelijk.

³ Alle meerderheden worden afgerond naar het hoogste gehele getal.

⁴ In geval van gelijkheid van stemmen zal een tweede ronde plaatshebben na dewelke in geval van een nieuwe gelijkheid, het voorstel zal worden verworpen.

⁵ De niet ingevulde of ongeldige stembrieven of elke andere vorm van onthouding zullen niet in rekening worden gebracht in de uitgedrukte stemmen.

⁶ De beslissingen genomen door het PB hebben dezelfde autoriteit als deze van de Commissies of Colleges. De beslissingen van de Commissies of Colleges mogen in geen geval worden gewijzigd door het PB.

⁷ Verslagen die de totaliteit van de beslissingen van de PB hernemen moeten onmiddellijk worden voorgelegd aan de Commissies of Colleges.

⁸ Voor de NSC zal de mening van de coördinatoren voortdurend moeten worden geraadpleegd.

15.6.10 De Voorzitters van de Commissies en Colleges

¹ De Voorzitters van Commissies en Colleges zijn verantwoordelijk voor de goede werking van hun Commissie en College en voor de vervulling van de taken die hen werden toevertrouwd.

² In dringende gevallen kunnen de Voorzitters van de Commissies of Colleges hun interpretatie geven aan een regel met betrekking tot hun bevoegdheidsgebied. In dergelijke gevallen zullen zij via het US de RVB, de leden van de Commissie of College, de leden van de Werkgroep alsook de betrokken afgevaardigden hiervan op de hoogte brengen.

³ De Voorzitters van de Commissies en Colleges kunnen, zonder stemrecht, vergaderingen van andere Commissies en Colleges kunnen bijwonen.

15.6.11 De leden van de Commissies en Colleges

De leden van de Commissies en Colleges kunnen worden aangeduid als officieel tijdens de manifestaties georganiseerd onder de bevoegdheid van de BMB.

15.6.12 Afgevaardigden

¹ Het aantal is onbeperkt.

Lijsten zullen worden opgesteld voor de
Nationale Sportcommissie (NSC)
Nationale Commissie voor het Motorrijden in de Vrije Tijd (NCMVT)
Nationaal Medisch College (NMC)
Nationaal Technisch College (NTC)
Nationaal College voor Tijdopname (NCT)
Nationaal College voor de Mobiliteit en de Verkeersveiligheid (NCMVV)
Nationaal College voor het Milieu (NCM)

² De kandidaturen, opgezonden via elk middel dat de aankomst van de brief kan verzekeren door de AB's, moeten ten laatste 45 dagen voor de AV op het US toekomen.

³ De benoemingen worden gedaan tijdens de RVB die volgt op de gewone AV (zelfde dag) met uitzondering van kandidaturen voorgedragen door de AB's in de loop van het dienstjaar die op eender welke vergadering van de RVB kunnen worden aanvaard mits een positief advies van de betrokken commissie of college. De mandaten vervallen op hetzelfde ogenblik als de mandaten van alle andere afgevaardigden in functie.

⁴ Ze worden als officieel aangeduid door de respectievelijke Commissies (NSC, NCMVT) tijdens de manifestaties georganiseerd onder de bevoegdheid van de BMB.

⁵ Het NTC, het NCT en eventueel het NMC en het NCM kunnen voor elke sportmanifestatie een lijst van afgevaardigden aan de NSC voorstellen.

⁶ Voor elke manifestatie van de NCMVT, kunnen het NCM en het NCMVV een lijst van afgevaardigden voorstellen.

⁷ Elk nieuw afgevaardigde van een commissie en / of college wordt beschouwd als stagiaire voor minimum 1 jaar. De commissies / colleges mogen eventueel de stage van het eerste jaar verlengen. Indien de benoeming in de loop van het dienstjaar wordt gedaan, zal de stage aflopen op het einde van het volgende dienstjaar. De stagiaire zal vervolgens afgevaardigde kunnen worden. De mandaten vervallen op hetzelfde ogenblik als de mandaten van alle andere afgevaardigden in functie.

15.6.13 Secretariaten van de Commissies en Colleges

Zij zijn belast met de coördinatie van de activiteiten van de Commissies en Colleges en het opstellen van de verslagen van de vergaderingen.

15.7 De Commissies

¹ De RVB ontwikkelt en controleert haar activiteiten via de volgende commissies:
- Nationale SportCommissie (NSC)
- Nationale Commissie voor het Motorrijden in de Vrije Tijd (NCMVT)

² De Commissies worden door de RVB geraadpleegd in hun specifiek activiteitengebied.

³ De AV, op voorstel van de RVB, kan andere commissies oprichten en de bestaande ontbinden.

15.7.1 Bevoegdheden

¹ Alle commissies hebben dezelfde bevoegdheden in hun specifiek activiteitengebied.

² De Commissies kunnen op eigen initiatief of na raadpleging van de RVB nieuwe regels en wijzigingen aan de van kracht zijnde reglementen van de BMB voorbereiden of voorstellen. Zij kunnen eveneens een datum voor het van kracht worden van de voorgestelde regels voorstellen. De RVB zal ter goedkeuring aan de AV voorstellen van Commissies kunnen voordragen.

³ De Commissies moeten hun activiteiten in goede banen leiden volgens de toegewezen begroting goedgekeurd door de RVB.

15.8 De Nationale Sportcommissie (NSC)

De Nationale Sportcommissie is samengesteld uit meerdere werkgroepen en comité's:

- Baanwedstrijden
- Motorcross
- Trial
- Enduro -Veldregelmatigheid
- Pistewedstrijden
- Supermotard
- Classic Bikes
- Comité Pistecommissarissen snelheid
- Comité Pistecommissarissen Motorcross
- Kalendercomité

15.8.1 Plichten en bevoegdheden van de Nationale Sportcommissie (NSC)

De NSC moet in het beste belang van de BMB en de motorsport handelen. Zij moet waken op de systematische toepassing, loyaal en te goeder trouw, van de Statuten en reglementen van de BMB. Zij kan wijzigingen aan de reglementen van de BMB voorstellen.

15.8.2 De Werkgroepen (WG) en Comité's

15.8.2.1 Samenstelling

De WG zijn samengesteld uit een coördinator, maximum 10 sportieve leden en maximum 4 technische specialisten.

a) De Werkgroep voor Baanwedstrijden

Zij bestudeert en stelt alle regels op toepasbaar op snelheidswedstrijden op gesloten omlopen en baanwedstrijden. Zij controleert de BMB kampioenschappen en prijzen van deze disciplines. Zij houdt zich eveneens bezig met kwesties met betrekking tot Sprint- en dragsterwedstrijden. Zij maakt en houdt up-to-date een dossier van ongevallenstatistieken met betrekking tot de kampioenschappen en BMB prijzen. Zij houdt zich bovendien bezig met alle kwesties met betrekking tot de Belgische recordpogingen, de competitie op de baan en gesloten omloop van oude voertuigen alsook met de tijdopname van deze disciplines.

b) De Werkgroep Motorcross

Zij bestudeert en stelt alle regels op toepasbaar op Motorcross. Zij controleert de BMB kampioenschappen en prijzen van deze discipline. Zij maakt en houdt up-to-date een dossier van ongevallenstatistieken met betrekking tot de kampioenschappen en BMB prijzen. Zij houdt zich bovendien bezig met alle kwesties met betrekking tot de tijdopname van deze discipline.

c) De Werkgroep Trial

Zij bestudeert en stelt alle regels op toepasbaar op Trial. Zij controleert de BMB kampioenschappen en prijzen van deze disciplines. Zij maakt en houdt up-to-date een dossier van ongevallenstatistieken met betrekking tot de kampioenschappen en BMB prijzen. Zij houdt zich bovendien bezig met alle kwesties met betrekking tot de tijdopname van deze disciplines.

d) De Werkgroep Enduro en Veldregelmatigheid

Zij bestudeert en stelt alle regels op toepasbaar op Enduro en Veldregelmatigheid. Zij controleert de BMB kampioenschappen en prijzen van deze disciplines. Zij maakt en houdt up-to-date een dossier van ongevallenstatistieken met betrekking tot de kampioenschappen en BMB prijzen. Zij houdt zich bovendien bezig met alle kwesties met betrekking tot de tijdopname van deze disciplines.

e) De Werkgroep Pistewedstrijden

Zij bestudeert en stelt alle regels op toepasbaar op Pistewedstrijden (Speedway, lange Pistewedstrijden, op gras, op ijs). Zij controleert de BMB kampioenschappen en prijzen van deze disciplines. Zij houdt zich eveneens bezig met kwesties met betrekking tot motoball. Zij maakt en houdt up-to-date een dossier van ongevallenstatistieken met betrekking tot de kampioenschappen en BMB prijzen. Zij houdt zich bovendien bezig met alle kwesties met betrekking tot de tijdopname van deze disciplines.

f) De Werkgroep Supermotard

Zij bestudeert en stelt alle regels op toepasbaar op Supermotard. Zij controleert de BMB kampioenschappen en prijzen van deze discipline. Zij maakt en houdt up-to-date een dossier van ongevallenstatistieken met betrekking tot de kampioenschappen en BMB prijzen. Zij houdt zich bovendien bezig met alle kwesties met betrekking tot de tijdopname van deze discipline.

g) De werkgroep Classic Bikes

Zij bestudeert en stelt alle regels op toepasbaar op wedstrijden voorbehouden aan motoren met historische waarde. Het belangrijkste selectie criterium betreft de leeftijd van de motorfiets. Zij controleert de BMB kampioenschappen en prijzen van deze disciplines (snelheid, trial, enduro, motorcross, recreatief motorrijden, ...). Zij houdt zich bovendien bezig met alle kwesties met betrekking tot de tijdopname en technische criteria van deze disciplines.

h) Het Comité Pistecommissarissen snelheid

Dit comité is bevoegd voor de organisatie op federaal niveau van de Pistecommissarissen voor de discipline snelheid met inbegrip van hun rekrutering en vorming.

i) Het Comité Pistecommissarissen Motorcross

Dit comité is bevoegd voor de organisatie op federaal niveau van de Pistecommissarissen voor de discipline motorcross met inbegrip van hun rekrutering en vorming.

j) Het Kalendercomité

Dit comité is bevoegd voor het opstellen van de nationale kalender op basis van de aanvragen ingediend door de FA's.

15.8.2.2 Procedure en voorwaarden voor de kandidaturen en benoemingen

¹ De coördinatoren zullen worden gekozen tussen de 10 leden van de NSC. Zij zullen de vergaderingen voorzitten. Indien de voorgestelde kandidaat coördinator geen lid is van de NSC moet hij lid zijn of lid zijn geweest van een werkgroep of een comité die de NSC vormen en dit gedurende de laatste 3 jaar of actief vergunninghouder in de betrokken discipline gedurende minstens 5 jaar. Indien de voorgestelde kandidaat aan geen enkele van deze voorwaarden voldoet, moet hij worden gekozen door de RvB aan de volstrekte meerderheid van de uitgedrukte stemmen van de RvB. De coördinatoren van de WG en of comités die geen lid zijn van de NSC nemen aan de vergaderingen ervan deel zonder stemrecht.

² De kandidaturen voor de leden (sportieve en technische), opgezonden via elk middel dat de aankomst van de brief kan verzekeren door de AB's, moeten ten laatste 45 dagen voor de AV op het US toekomen.

³ Elke AB mag maximum 5 kandidaten ter benoeming als sportief lid voorstellen.

⁴ Elke AB mag eveneens maximum 2 technische specialisten voorstellen die de bekwaamheden bezitten voor de discipline in kwestie.

⁵ De benoemingen worden gedaan tijdens de RvB die de AV volgt (zelfde dag).

⁶ In geval van gerechtvaardigde verhindering, kunnen de leden worden vervangen door hun vervanger met dezelfde bevoegdheden aangeduid door de AB's. Het lid en de vervanger mogen niet samen zetelen.

15.8.2.3 Bijeenroeping

De WG worden bijeengeroepen door hun coördinator of door hun Secretaris of hun plaatsvervanger op instructie van de coördinator. Zodra 3 leden per aangetekende brief geadresseerd aan hun Voorzitter of hun Secretaris of hun plaatsvervanger, een vergadering aanvragen, moet deze bijeengeroepen worden binnen de tien dagen na ontvangst van de aanvraag en binnen de veertien dagen plaats hebben.

De bijeenroepingen, behoudens dringende noodzakelijkheid, worden tenminste zes dagen voor de zitting gestuurd en bevatten de dagorde van de werkzaamheden.

15.8.2.4 Stemrecht

Enkel de sportieve leden hebben stemrecht.

15.8.2.5 Vergaderingen

De WG vergaderen wanneer het nodig blijkt.

De vergaderingen van WG worden in principe met gesloten deuren gehouden. Echter, wanneer het te behandelen onderwerp rechtstreeks een AB of een officieel van de BMB aanbelangt, kan de WG deze de toelating geven vertegenwoordigd te zijn of aanwezig te zijn teneinde zijn standpunt uit te leggen. Derden kunnen eveneens worden uitgenodigd om de vergaderingen bij te wonen wanneer dit nodig blijkt.

15.8.2.6 Beslissingen

¹ De stemming heeft plaats met handopsteking of afroep op naam. Indien een sportief lid het vraagt, wordt de stemming gehouden via geheime stembrief.

² Voor alle beslissingen is de volstreekte meerderheid, hetzij 50 % van de uitgedrukte stemmen + een stem noodzakelijk.

³ Alle meerderheden worden afgerond naar het hoogste gehele getal.

⁴ In geval van gelijkheid van stemmen zal een tweede ronde plaatshebben na dewelke in geval van een nieuwe gelijkheid, het voorstel zal worden verworpen.

⁵ De niet ingevulde of ongeldige stembrieven of elke andere vorm van onthouding zullen niet in rekening worden gebracht in de uitgedrukte stemmen.

15.8.2.7 Ontslag, overlijden, ongeschiktheid van de coördinator

In geval van Ontslag, overlijden of ongeschiktheid van de coördinator van een WG, behoort het de RVB toe om binnen de 10 dagen conform artikel 15.8.2.2 ¹ zijn vervanger aan te duiden die het mandaat zal beëindigen.

De interim zal worden verzekerd door de voorzitter van de NSC.

15.9 Nationale Commissie voor het Motorrijden in de Vrije Tijd (NCMVT)

¹ De NCMVT moet handelen in het beste belang van de BMB en van het motorrijden in de Vrije Tijd en op de weg. Zij moet tevens de rechten en belangen van de motorrijders verdedigen.

² Zij bestudeert en coördineert alle mogelijkheden om diensten op te richten voor toeristische motorrijders en voor het ontwikkelen van het motorrijden op de weg als legitiem transportmiddel in

samenwerking met het NCM en het NCMVT. Zij voert de promotie van het motorrijden nabij de diensten van ruimtelijke ordening en milieu. Zij beheert de toeristische treffens van de BMB en stelt de regels hiervoor op.

³ Zij coördineert de activiteiten die geen relevantie hebben op de competitie met betrekking tot de oude voertuigen in samenwerking met de nationale en internationale organismen actief op dit gebied. Zij geeft raad aan de RVB voor alle maatregelen die naar haar mening moeten worden genomen.

15.10 De Colleges

¹ De Colleges kunnen worden geraadpleegd door de RVB en de Commissies in hun specifiek activiteitengebied.

² In de voltooiing van haar taken, kan de RVB rekenen op de hulp van de volgende Colleges:

- a) Grizzly Fonds College (GFC)
- b) Nationaal Medisch College (NMC)
- c) Nationaal College voor de Tijdopname (NCT)
- d) Nationaal College voor het Milieu (NCM)
- e) Nationaal College van de Rechters (NCR)
- f) Nationaal College voor de Mobiliteit en de VerkeersVeiligheid (NCMVV)
- g) Nationaal Technisch College (NTC)

a) Het Grizzly Fonds College (GFC)

Het GFC beheert een fonds bestemd voor renners die ernstig werden gekwetst tijdens een sportmanifestatie georganiseerd onder de bevoegdheid van de BMB.

b) Het Nationaal Medisch College (NMC)

¹ Het NMC houdt zich bezig met alle kwesties betreffende de medische aspecten en de fysieke conditie van motorrijders. Het geeft raad aan de Sportcommissie aangaande de fysieke criteria die elke renner moet voldoen om een vergunning te bekomen, alsook aangaande de te leveren en te voorziene medische diensten tijdens de organisatie van manifestaties. Indien nodig helpt het de NSC om de ongevalstatistieken op te stellen. De leden van het NMC kunnen tijdens manifestaties als Medisch Afgevaardigde worden benoemd.

² Het kan aan de RVB de aanpassing van de regels met betrekking tot zijn specifiek activiteitengebied alsook de data van het van kracht worden voorstellen.

³ Het NMC bestaat uit geneesheren ingeschreven in de orde van geneesheren.

c) Het Nationaal College voor de Tijdopname (NCT)

Het NCT staat de NSC bij voor alle kwesties met betrekking tot de tijdopname van sportmanifestaties georganiseerd onder de bevoegdheid van de BMB.

d) Het Nationaal College voor het Milieu (NCM)

Het behandelt alle kwesties met betrekking tot de bescherming van het milieu en bewerkstelligt een nauwe samenwerking met de NSC en de NCMVT. Het geeft raad aan de RVB voor alle maatregelen die naar zijn mening moeten worden genomen.

e) Het Nationaal College van de Rechters (NCR)

De doelstelling van het NCR is de opstelling van een lijst van gekwalificeerde personen, bekwaam om zich minstens in een van de officiële talen van de BMB uit te drukken en die in het bezit zijn van een universitair diploma in de Rechten. Op basis van deze lijst kunnen de leden van het NDC en het NTB worden benoemd.

f) Het Nationaal College voor de Mobiliteit en de VerkeersVeiligheid (NCMVV)

Het behandelt alle kwesties met betrekking tot de verkeersveiligheid voor motorrijders. Het stelt alles in het werk om de mobiliteit te bevorderen en de reglementen inzake verkeersveiligheid alsook de kwaliteit en de veiligheid van de producten voor de gebruiker te verbeteren. Het bewerkstelligt een nauwe samenwerking met de NCMVT. Het geeft raad aan de RVB voor alle te nemen maatregelen met betrekking tot de nationale overheids- en/of privé organisaties of de constructeurs van motorfietsen en fabrikanten van accessoires voor de verdediging en bescherming van de rechten en belangen van motorrijders in hoedanigheid als burgers en consumenten.

g) Het Nationaal Technisch College (NTC)

¹ Het NTC geeft advies aan de RVB aangaande de technische voorstellen voorgelegd door de NSC.

² Voor alle technische kwesties van algemene orde die niet exclusief aan een discipline zijn verbonden kan de NTC aan de RVB de aanpassing van de technische regels alsook de datum van van kracht worden voorstellen.

³ Het NTC is samengesteld uit het geheel van de technische leden van de verschillende werkgroepen van de NSC. Het NTC wordt eveneens samengesteld uit de vertegenwoordigers van de industrie van motorfietsen en accessoires, zij hebben echter enkel een raadplegende rol.

15.11 Duur van de mandaten, aanvang

Tenzij huidige statuten er anders over beslissen, hebben alle mandaten, zowel indien het een verkiezing als een benoeming betreft, een duur van 4 jaar. D.w.z. dat ze worden beëindigd tijdens de gewone AV die tijdens het vierde jaar na hun aanvang wordt gehouden. Alle mandaten zijn vernieuwbaar. De aanvang wordt onmiddellijk van kracht na de benoeming of de verkiezing.

15.12 Quorum in de vergaderingen van alle organen van de BMB

Behalve wanneer het anders vermeld is in huidige statuten kunnen alle organen van de BMB geldig beraadslagen indien de helft plus één van hun leden aanwezig is (het vastgestelde getal afgerond naar het hoogste gehele getal).

15.13 Motie van wantrouwen

¹ Elk BMB orgaan die zijn functie niet vervult kan het voorwerp uitmaken van een motie van wantrouwen door de AV.

² De procedure is de volgende

- De motie van wantrouwen kan worden aangevraagd door een AB of door de RVB. De aanvraag moet worden gemotiveerd en moet ten minste 60 dagen voor de datum vastgesteld voor het begin van de AV op het US toekomen. De Secretaris Generaal zal het voorstel van motie van wantrouwen met haar motieven op de dagorde van de AV opnemen.
- Een voorstel van motie van wantrouwen kan eveneens worden voorgesteld tijdens de AV indien deze gemotiveerd is en getekend werd door 2/3 van de effectieve leden. Het gemotiveerde voorstel moet worden uitgedeeld aan alle effectieve leden.
- De leden - of hun vertegenwoordigers - van het orgaan dat het voorwerp uitmaakt van de motie van wantrouwen hebben het recht zich te verdedigen.
- Indien een voorstel van motie van wantrouwen ontvankelijk blijkt, zal deze ter geheime stemming worden voorgelegd.

- Om te worden aanvaard moet een motie van wantrouwen 2/3 van de uitgedrukte stemmen behalen.
- Vanaf aanvaarding van de motie van wantrouwen zal het betrokken orgaan enkel de lopende zaken blijven behandelen tot op het ogenblik dat het nieuwe orgaan is opgericht; wanneer het geval zich voordoet zal de AV de schikkingen treffen die nodig zijn.

15.14 Ontzetting uit het mandaat

¹ Elk lid van een orgaan van de BMB die, in het kader van zijn activiteit in dienst van de BMB, tegen de regels van de BMB heeft gehandeld kan uit zijn mandaat worden ontzet door het orgaan dewelke hem heeft benoemd. Hij kan eveneens vatbaar zijn voor een van de sancties voorzien in de Disciplinaire en Arbitrage code.

² De procedure is de volgende:

- De ontzetting uit het mandaat moet worden aangevraagd door een AB, de RVB, een Commissie of een College. Het voorstel moet gemotiveerd zijn en moet ten minste 60 dagen voor de datum vastgesteld voor de vergadering van het betrokken orgaan tijdens dewelke het voorstel zal worden behandeld op het US toekomen. De Secretaris Generaal zal het voorstel tot ontzetting alsmede de motieven op de dagorde van de vergadering opnemen.
- Het voorstel van ontzetting uit het mandaat mag eveneens tijdens de AV worden voorgelegd indien deze is gemotiveerd en getekend door 2/3 van het totaal aantal effectieve leden. Het gemotiveerde voorstel moet aan alle effectieve leden worden uitgedeeld.
- De afgevaardigde, die door de ontzetting uit het mandaat is getroffen, of zijn vertegenwoordiger, heeft het recht zich te verdedigen.
- Indien een ontzetting uit het mandaat ontvankelijk blijkt, zal deze ter geheime stemming worden voorgelegd.
- Om te worden aanvaard moet een ontzetting uit het mandaat de 2/3 meerderheid van de uitgedrukte stemmen behalen.
- Vanaf aanvaarding van de ontzetting uit het mandaat zal de betrokken afgevaardigde onmiddellijk zijn functie verlaten.

16 WIJZIGINGEN AAN DE STATUTEN

Elke wijziging aan de statuten vereist een beslissing van de AV genomen met een 2/3 meerderheid van de uitgedrukte stemmen. De beslissing tot wijziging wordt onmiddellijk van kracht tenzij de AV er anders over beslist.

De AV zal kunnen beraadslagen indien tenminste 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In het tegengestelde geval zal een tweede vergadering kunnen worden bijeengeroepen met dezelfde dagorde en deze zal geldig kunnen vergaderingen wat ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden mogen zijn. Deze tweede vergadering moet minstens binnen de vijftien dagen na de eerste vergadering worden gehouden.

17. INTERN REGLEMENT

De AV keurt een Intern Reglement goed met de procedureregels toepasbaar op de verschillende vergaderingen van BMB organen. Het definieert tevens de procedure met betrekking tot de BMB onderscheidingen alsook het te volgen protocol voor de officiële plechtigheden van de BMB.

18. CODES

De RvB keurt volgende codes goed:

- De Sportcode die de sportactiviteiten beheert en de technische regels bevat toepasbaar op de verschillende sportdisciplines en BMB kampioenschappen en prijzen.
- De Toeristische Code die de toeristische activiteiten beheert.
- De Disciplinaire en Arbitrage Code die het Nationaal College der Rechteren definieert, de handelingen met betrekking tot de sancties, de te volgen procedure alsook de sancties die kunnen worden opgelegd.
- De Medische Code die de medische normen bevat dewelke de sportactiviteiten beheert en dewelke door de NSC moet worden toegepast.
- De Milieu Code die de regels en aanbevelingen bevat voor de sportactiviteiten en weggebruikers teneinde het milieu te beschermen.

19. TEGENSTRIJDIGHEID TUSSEN DE STATUTEN EN ELK ANDER REGLEMENT

In geval van tegenstrijdigheid tussen een regel van huidige statuten en een BMB reglement, zal de regel van de statuten voorrang hebben.

20. ONTBINDING

20.1 Procedure van ontbinding

¹ De ontbinding van de BMB kan enkel worden beslist wanneer hiertoe uitdrukkelijk een buitengewone AV wordt bijeengeroepen dewelke minstens 2/3 van de effectieve leden bijeenbrengt. Een beslissing van ontbinding moet worden goedgekeurd door 4/5 meerderheid van de uitgedrukte stemmen...

² Indien het 2/3 quorum niet is bereikt moet een tweede buitengewone AV, waar geen enkel quorum is vereist, worden bijeengeroepen, onmiddellijk 30 dagen na de eerste AV. Tijdens deze tweede AV vereist de beslissing om de BMB te ontbinden de goedkeuring van ¾ van de uitgedrukte stemmen.

20.2 Verdeling de activa

De AV die beslist de BMB te ontbinden bepaalt de bestemming van de eventuele activa beschikbaar na de liquidatie.

21. AANVAARDING EN VAN KRACHT WORDEN VAN DE STATUTEN

De huidige statuten werden aanvaard door de AV van 09/01/1999. Ze worden van kracht op 29/01/2000.